

# 施設鍵借用書

1. 施設名 \_\_\_\_\_

2. 使用目的 \_\_\_\_\_

3. 使用期間 自 令和 年 月 日

至 令和 年 月 日 ( ) 日間

上記の通り借用いたします。

ただし、使用期間中に紛失した場合は当方にて弁償いたします。

事故があった場合の責任は当方で負います。

令和 年 月 日

(あて先)

一般財団法人富山市大沢野健康文化推進財団

理事長 中 田 俊 彦

申請者

団体名 : \_\_\_\_\_

氏 名 : \_\_\_\_\_

## ※財団処理欄

※貸出日	※貸出者名	※返却日	※受領者
令和 年 月 日		令和 年 月 日	

# 施設利用許可申請書

令和 年 月 日

(あて先)  
一般財団法人富山市大沢野健康文化推進財団  
理事長 中 田 俊 彦

下記施設の使用許可くださるよう申請します。

利用団体名	⑩	責任者名	
利用団体住所		責任者 連絡先	
利用目的			
利用施設			
利用日時			
利用人員			
利用設備及び器具 特別の施設を設置 しようとした場合 は具体的に			

使用見取り図を添付してください。

## 利用許可書

- ◇使用期間などを厳守すること
  - ◇施設の利用後は現状復帰を図ること
  - ◇使用に関し、発生した損害（第3者におよぼした損害を含む）のために生じた責任及び費用は利用者が負担すること
  - ◇公共施設利用マナーを厳守ください。
- 上記の条件をつけ利用を許可します。

様

令和 年 月 日

富山県富山市春日96-1

一般財団法人富山市大沢野健康文化推進財団

理事長 中 田 俊 彦 ⑩